

Disciplinare per le gare di play-off/out del campionato Serie B ConTe.it2015/2016

Premessa

La fase finale del campionato Serie B ConTe.it 2015/2016– che si svolgerà dal 24 maggio al 9 giugno 2016 con le gare di playoff e playout – rappresenta certamente un momento fondamentale della stagione sportiva, contraddistinto da particolare tensione agonistico-sportiva, legata ai risultati della squadra, e dalle alte aspettative delle diverse tifoserie.

Pertanto si rende necessaria l'adozione, come per la passata stagione, di un disciplinare che permetta agli addetti ai lavori di ripercorrere, passo dopo passo, tutte le operazioni utili e necessarie ad una corretta gestione dell'evento.

L'applicazione, ormai consolidata, delle regole varate dalla *Task Force* - trasmesse con direttiva del Ministro dell'Interno¹ del 7 aprile 2014 - fornisce un ulteriore elemento di supporto per una maggiore fruibilità degli impianti e di miglioramento delle misure di ordine e sicurezza pubblica. In particolare:

1. i tagliandi per le gare saranno posti in vendita direttamente dalle società della LegaB che disputano la partita in casa (società organizzatrici degli incontri) privilegiando la modalità **on-line**, mediante il sistema dell'home ticketing, fino all'orario di inizio dell'evento. I tagliandi così venduti dovranno essere caricati preferibilmente su fidelity card o altri dispositivi elettronici

¹ Nr. 555/OP/1309/2014/CNIMS consultabile sul sito www.osservatoriosport.interno.it

- equivalenti;
2. le modalità di vendita agli under 14 dovranno avvenire nel rispetto delle norme varate dalla *Task Force* e delle recenti Determinazioni emanate dall'Osservatorio in tal senso², ovvero attraverso un adulto che dichiari le generalità del minore;
 3. i biglietti per gli ospiti potranno essere venduti anche il giorno della gara salvo eventuali prescrizioni adottate in seno all'Osservatorio, sentite le competenti Autorità provinciali di Pubblica Sicurezza. Si ricorda che, sia sulla base della normativa interna di Lega sia per le indicazioni delle norme UEFA (art. 19 del Safety and Security Regulations), è fatto divieto vendere ai tifosi ospiti biglietti a prezzo maggiorato rispetto a quello applicato all'analogo settore destinato ai tifosi locali;
 4. iniziative di fidelizzazione ai fini delle trasferte sono considerate:
 - a. progetti di tifo solidale e/o campagne di legalità presentati e sostenuti, nel rispetto della normativa di settore, dalle società sportive e approvati, su parere conforme del GOS competente, dall'Osservatorio;
 - b. campagne promozionali di fidelizzazione rivolte a particolari categorie di persone;
 - c. tagliandi venduti in abbinamento a particolari iniziative promozionali/di fidelizzazione (es. pacchetti rivolti a cittadini stranieri, "invita due amici allo stadio", family pass, under 14 , over 60 o simili);
 5. le misure di cui sopra saranno pubblicizzate dalle società, di concerto con la Lega B, nell'ambito della ticketing policy adottata da ciascun Club per i playoff-playout 2015/2016;
 6. ciascuna società di biglietteria dovrà poter assicurare una rete di punti vendita in grado di garantire la presenza degli stessi nelle

² Nr. 39/2015 del 28 ottobre 2015 e nr. 41/2015 dell'11 novembre 2015

città di ogni Club partecipante ai playoff-playout 2015/2016;

7. le società della Lega B, di concerto con i propri ticketing partner, dovranno poter garantire la procedura di “cambio utilizzatore” on-line, in maniera continuativa ed *user friendly*, attraverso un processo automatico e fruibile in ogni momento, così come il ticketing partner deve mettere a disposizione della società tutti gli strumenti adeguati alla soluzione dei problemi che potessero sorgere durante l’acquisto dei titoli di accesso e garantire un’adeguata assistenza sia durante la vendita sia nel post-vendita;
8. tutte le TdT in scadenza al “termine del campionato” potranno automaticamente essere prorogate al **30 giugno 2016**, per poter essere legittimamente utilizzate anche per le eventuali gare di playoff e playout³

* * *

Misure organizzative

1) Vendita dei tagliandi

La Lega B, in qualità di coordinatore degli eventi, è invitata a far adottare le seguenti misure nella vendita dei tagliandi ritenute necessarie per garantire la sicurezza della fase finale playoff/out del campionato Serie B ConTe.it 2015/2016:

³ E' consigliato fin d'ora, sia ai Club sia ai propri ticketing partner, di prevedere quale naturale scadenza delle nuove TdT non la “fine del campionato” bensì proprio il termine della stagione sportiva (quindi il 30 giugno successivo)

Prima fase

- vendita dei tagliandi ai sostenitori della squadra ospite, residenti nella regione che origina la trasferta, ai soli possessori di abbonamento;

Seconda fase

- eventuali tagliandi rimasti disponibili per i posti riservati agli ospiti, dopo la prelazione per i titolari di abbonamento, potranno essere venduti, prima ai destinatari delle iniziative di fidelizzazione di cui al punto 4 della premessa e successivamente (nel caso di ulteriore residua disponibilità) ad altre categorie di tifosi ospiti, presso le ricevitorie autorizzate, per i necessari controlli da parte delle Questure interessate;
- **divieto di vendita** dei tagliandi per il settore ospiti, **il giorno della gara**, per gli incontri ai quali l'Osservatorio ha assegnato un elevato livello di rischio⁴;
- incedibilità dei titoli.

2) Fase organizzativa prima della gara

√ Attività preliminari

La società sportiva prima nominata, che gioca in casa e quindi ospita l'evento, dopo aver ricevuto le richieste di autorizzazione di coreografie e striscioni, le invia, senza ritardo, al responsabile del GOS per la successiva valutazione, secondo quanto previsto dalla determinazione nr. 14 dell'8 marzo 2007.

Tenuto conto dei tempi ristretti, i GOS potranno derogare alla tempistica prevista nella suddetta determinazione, anche in considerazione di quanto adottato con la determinazione nr. 26 del 30 maggio 2012 che ha introdotto l'albo nazionale degli striscioni.

⁴ Rischio 3 o 4

- √ **Il giorno successivo alla designazione delle società in gara:**
- riunione del GOS per la previsione delle misure organizzative, a cui è opportuna la partecipazione ed il coinvolgimento degli SLO di entrambi i Club⁵, eventualmente anche in teleconferenza:
 - modalità di vendita dei tagliandi;
 - predisposizione del piano sanitario e di emergenza;
 - predisposizione campagna informativa;
 - misure aggiuntive;
 - verifica dell'impianto di illuminazione, di diffusione sonora e di videosorveglianza;
 - verifica dei tornelli;
 - verifica della cartellonistica d'emergenza e del regolamento d'uso;
 - Presentazione, da parte del Delegato alla Sicurezza, al Responsabile del GOS, del piano steward dettagliato.⁶ Nel piano dovrà essere inserita un'aliquota di steward, ove possibile, il delegato alla Sicurezza della squadra ospitata e lo SLO della medesima società ospitata, per i servizi di accoglienza e indirizzamento.
- √ **1 giorno prima dell'evento:**
- trasmissione, da parte della società ospitata, dell'elenco nominativo relativo ai biglietti omaggio;⁷
 - verifica, da parte della società ospitante, di eventuali motivi ostativi attraverso il relativo sistema⁸;
 - trasmissione, da parte della società ospitata, dell'elenco delle

⁵ Come ricordato anche nella recente riunione, tenutasi a Roma presso gli uffici della Federazione il 18 aprile 2016, a cui hanno partecipato FIGC, Leghe e Rappresentanti dell'ONMS;

⁶ Ai sensi del DM 8/8/2007, della determinazione 17/2009 del 7/4/2009 e tenuto conto delle modalità di impiego dettagliate nelle linee guida per i servizi di stewarding.

⁷ Comprendente nome, cognome, luogo e data di nascita.

⁸ Secondo le modalità già in essere per la verifica dei motivi ostativi per il rilascio della TdT.

autovetture per le quali si richiede l'autorizzazione al parcheggio interno o nei pressi dello stadio (compatibilmente con gli spazi disponibili e/o assegnati dalla società organizzatrice dell'incontro).

Giorno della gara

√ **sino a 4 ore prima:**

- arrivo degli steward per la bonifica dell'area esterna;
- predisposizione della cartellonistica (già verificata in precedenza);
 - regolamento d'uso;
 - cartellonistica d'emergenza;
 - informazioni per gli spettatori;
- predisposizione dell'area riservata e dei varchi di prefiltraggio;
- apertura dei botteghini;
- eventuale attività di esercitazione per gli steward che non hanno mai svolto servizio presso l'impianto sportivo.
- chiusura dei cancelli dell'area riservata;
- bonifica dell'interno stadio.
- riunione preliminare tra il responsabile del GOS, il Delegato alla Sicurezza e, ove possibile, il Delegato alla Sicurezza della squadra ospitata, lo SLO del Club di casa e quello della società ospite, se presente;
- arrivo degli steward;
- riunione con gli steward e consegna del materiale.

√ **sino a 2 ore prima:**

- verifica dell'impianto di videosorveglianza;
- verifica dell'impianto di diffusione sonora;
- verifica dell'impianto antincendio (di concerto tra VV.FF.,

Responsabile del GOS e Delegato o Vice Delegato alla Sicurezza del Club organizzatore);

- verifica dei tornelli;
- attivazione delle telecamere per l'apposizione degli striscioni e delle coreografie;
- ingresso degli striscioni e controllo da parte degli stewards;
- inizio presidio dei varchi di prefiltraggio da parte degli steward;
- chiusura dei passaggi interni tra settori e presidio degli stessi;
- sblocco uscite di emergenza e presidio degli stessi;
- attivazione dei tornelli;
- arrivo del personale del servizio sanitario⁹;
- verifica della copertura di tutti i settori da parte degli steward;¹⁰
- attivazione dell'impianto di videosorveglianza;
- **apertura varchi di ingresso;**¹¹
- distribuzione di accrediti, pass parcheggio ed eventuali altri pass dalla società ospitante alla società ospite;
- costituzione del Centro per la gestione della manifestazione sportiva;
- costituzione del "Gruppo gestione delle emergenze" composto dal Dirigente del servizio di O.P., dal Delegato alla Sicurezza, ove possibile anche della squadra ospitata, dagli SLO dei due Club (se presenti), dal Delegato di Lega, dal Rappresentante della Procura Federale e dal rappresentante dei Vigili del Fuoco (scambio utenze cellulari).

⁹ In caso di gare ad alto rischio l'arrivo del personale sanitario dovrà avvenire 4 ore prima

¹⁰ Da parte del responsabile del GOS e del Delegato alla Sicurezza.

¹¹ L'apertura dei varchi di accesso deve essere disposta solo dopo la verifica della effettiva predisposizione di tutte le misure da parte del responsabile del GOS e del Delegato alla Sicurezza.

√ **1 ora prima:**

- briefing con arbitro, delegato di Lega, rappresentante Procura Federale, delegato alla Sicurezza, SLO di entrambi i Club (se presenti), Responsabile Ordine Pubblico;

√ **a seguire:**

- ultimo controllo sulla presenza sul terreno di gioco e negli spogliatoi di personale non autorizzato, inclusi i possessori di pass spogliatoio non in distinta;
- verifica della presenza di operatori a servizio dei pannelli pubblicitari led (a cura della società ospitante) e del personale tecnico a servizio dell'impianto di illuminazione (principale e G.E.);
- verifica della presenza di eventuali iniziative particolari (pre-gara o intervallo) tra Delegato Lega, rappresentante della società ed arbitri.

√ **prima del termine della gara:**

- apertura dei varchi di uscita e presidio fisso da parte degli steward;
- presidio ulteriore in campo per evitare possibili invasioni.

√ **al termine della gara:**

- presidio di tutti i varchi;
- presidio dell'ingresso spogliatoi: per i primi 15' dal termine della gara esso sarà consentito soltanto ai possessori di pass spogliatoio o ad altre figure dirigenziali di spicco che siano direttamente riconosciute dal personale di servizio della società di casa, anche se non in possesso di apposito pass.
- agevolazione del deflusso degli spettatori;
- verifica di tutti i settori e chiusura dei cancelli;
- chiusura evento.

3) Attività di fine gara

√ **Al termine dell'incontro**

- debriefing tra il delegato alla sicurezza, responsabile del GOS, SLO dei Club (se presenti) e delegato Procura Federale per lo scambio delle informazioni attinenti all'incontro e l'analisi delle eventuali criticità;
 - debriefing con gli steward e ricezione delle "relazioni fine servizio";
 - verifica delle condizioni dell'impianto sportivo.
- √ **Il giorno successivo la gara**
- raccolta dei dati da parte della Questura e invio delle schede al CNIMS;
 - invio delle relazioni dei delegati alla Sicurezza al Coordinatore Nazionale.

Si ricorda l'importanza del ruolo del Responsabile del GOS e/o di quello dell'O.P. a cui è sempre richiesto di mantenere stretto contatto con gli SLO dei due Club (sin dai giorni precedenti la partita), con il Delegato Sicurezza della società di casa (e anche della società ospite, se presente) e con il Delegato di Lega.

Si raccomanda infine, a tutti i Dirigenti della società ospitante, al Delegato di Lega e al Delegato Sicurezza locale, di prestare particolare attenzione alla presenza (in campo e negli spogliatoi) esclusivamente di personale autorizzato.

Ulteriori, dettagliate misure saranno, eventualmente, varate e diffuse per la migliore organizzazione dell'evento una volta conosciute le squadre impegnate.

Roma, 17 maggio 2016