



# Ministero dell'Interno

Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

**Determinazione nr. 24/2013**  
del 15 maggio 2013

Stagione sportiva 2012/2013





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

## L'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

Riunitosi, in data 15 maggio 2013, alle ore 16,30, presieduto dal Presidente Dr. Pasquale **CIULLO**, con il coordinamento del Primo Dirigente della Polizia di Stato Dr. Roberto **MASSUCCI** – Vice Presidente operativo - e la partecipazione di:

Dr.ssa Elisa <b>COZZA</b>	Ufficio Ordine Pubblico
Dr. Carlo <b>AMBRA</b>	Direzione Centrale Polizia di Prevenzione
D.ssa Barbara <b>CACCIA</b>	Servizio Polizia Ferroviaria
Dr. Stefano <b>FERRARA</b>	Servizio Polizia Stradale
Dr. Armando <b>TROMBETTA</b>	Servizio Reparti Speciali
Ing. Claudio <b>MASTROGIUSEPPE</b>	Dipartimento Vigili del Fuoco
Mag. Simone <b>PACIONI</b>	Arma dei Carabinieri
Cap. Gianluca <b>SIMONETTI</b>	Guardia di Finanza
Dr. Giuseppe <b>CASAMASSIMA</b>	F.I.G.C.
Avv. Marco <b>SQUICQUERO</b>	F.I.G.C. – Procura Federale
Ing. Carlo <b>LONGHI</b>	Lega Calcio Serie A-B
Dr. Guido <b>AMICO DI MEANE</b>	Lega Italiana Calcio Professionistico
Dr. Biagio <b>SCIORTINO</b>	Lega Nazionale Dilettanti
Dr. Alfredo <b>SABEONE</b>	Ferrovie dello Stato

Svolge le funzioni di Segretario il V.Q.A. della Polizia di Stato D.ssa Elisa **COZZA** dell'Ufficio Ordine Pubblico.

**Premesso che** dal 22 maggio al 2 giugno 2013 si disputeranno gli incontri di calcio validi per le fasi play off/out di serie B;  
**ritenuto** di dover stabilire, come per le passate stagioni calcistiche, le regole di carattere generale per le gare finali che



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

tengano conto anche delle criticità registrate in questa stagione;

## sentiti

i componenti dell'Osservatorio ed in particolare la Lega di Serie B;

## **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Al fine di ricondurre ad unità l'applicazione delle norme e dei regolamenti nonché le attività da espletare in occasione degli incontri di play-off e play-out di Serie B, si rende necessario adottare delle misure organizzative comuni – contenute nel timing indicativo che fa parte della presente determinazione - che tengano conto delle complesse attività connesse agli incontri, che possono paragonarsi ad una "finale" del campionato cadetto.

L'organizzazione di tali gare dovrà fondarsi sui seguenti principi:

- accoglienza ed incolumità dello spettatore;
- regolare ed omogenea gestione di tutte le attività;
- regolare svolgimento della competizione agonistica.

Si ritiene opportuno precisare che l'organizzazione degli eventi sportivi avverrà sotto il coordinamento della Lega di Serie B, che si avvarrà delle società sportive per la predisposizione delle misure di sicurezza e, qualora ritenuto necessario, interverrà direttamente.

In via preliminare dovranno essere pianificate tutte le procedure di emergenza comprese quelle indicate nella determinazione n.1/2013 del 9 gennaio 2013 relative alla sospensione delle gare in presenza di espressioni di razzismo o intolleranza.

A tal fine, il delegato di Lega manterrà tutti gli opportuni contatti (scambio numeri cellulari, e-mail) con le altre componenti dell'"apparato di sicurezza", compreso il responsabile del GOS il quale, anche in questa fase delicata del campionato, assumerà un ruolo fondamentale.

## **1) Vendita dei tagliandi**

La Lega di Serie B, in qualità di coordinatore degli eventi, è invitata a far adottare le seguenti misure nella vendita dei tagliandi ritenute



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

necessarie per garantire la sicurezza della fase finale play off/out del Campionato di serie B 2012/2013:

- per le gare previste il 22 ed il 29 maggio, atteso il breve lasso di tempo per i tifosi ospiti per l'acquisto dei relativi titoli, gli stessi potranno essere posti in vendita anche il giorno della gara;
- vendita dei tagliandi ai sostenitori della squadra ospite, residenti nella regione/provincia che origina la trasferta, ai soli possessori della tessera del tifoso, con prelazione per coloro che sono in possesso di abbonamento;
- eventuali tagliandi rimasti disponibili per i posti riservati agli ospiti, dopo la prelazione per i possessori della tessera del tifoso, potranno essere venduti, nell'ambito del programma "porta un amico allo stadio", presso un numero limitato di ricevitorie espressamente individuate per i necessari controlli da parte delle Questure interessate. **L'adesione al programma non prevederà, comunque, l'acquisto dei tagliandi il giorno della gara;**
- incedibilità dei titoli.

## 2) Fase organizzativa

### √ Attività preliminari

la società sportiva che ospita l'evento, dopo aver ricevuto le richieste di autorizzazione di coreografie e striscioni, le invia, senza ritardo, al responsabile del GOS per la successiva valutazione, secondo quanto previsto dalla determinazione **nr. 14 dell'8 marzo 2007**.

Considerati i tempi ristretti dalla designazione delle squadre partecipanti e quelli tra le varie gare in programma, i GOS potranno derogare alla tempistica prevista nella suddetta determinazione anche in considerazione di quanto adottato con la determinazione **nr. 26 del 30 maggio 2012** che ha introdotto l'albo nazionale degli striscioni.

### √ Il giorno successivo alla designazione delle società in gara:

- Riunione del GOS per la previsione delle misure organizzative:
  - modalità di vendita dei tagliandi, secondo le indicazioni dettate dalla



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

presente determinazione;

- predisposizione del piano sanitario e di emergenza;
- predisposizione campagna informativa;
- misure aggiuntive.
- Presentazione, da parte del delegato alla Sicurezza, al responsabile del GOS, del piano steward dettagliato.<sup>1</sup> Nel piano dovrà essere inserita un'aliquota di steward e, ove possibile, il delegato alla Sicurezza della squadra ospitata, per i servizi di accoglienza e indirizzamento.

√ **1 giorno prima dell'evento:**

- trasmissione, da parte della società ospitata, dell'elenco nominativo relativo ai biglietti omaggio;<sup>2</sup>
- verifica, da parte della società ospitante, di eventuali motivi ostativi attraverso il relativo sistema.

√ **6 ore prima:**

- arrivo degli steward per la bonifica dell'area esterna;
- predisposizione della cartellonistica;
  - regolamento d'uso;
  - cartellonistica d'emergenza;
  - informazioni per gli spettatori;
- predisposizione dell'area riservata e dei varchi di prefiltraggio;
- apertura dei botteghini;
- eventuale attività di esercitazione per gli steward che non hanno mai svolto servizio presso l'impianto sportivo.

√ **5 ore prima:** <sup>3</sup>

- chiusura dei cancelli dell'area riservata;

---

<sup>1</sup> ai sensi del DM 8/8/2007, della determinazione 17/2009 del 7/4/2009 e tenuto conto delle modalità di impiego dettagliate nelle linee guida per i servizi di stewarding.

<sup>2</sup> comprendente nome, cognome, luogo e data di nascita.

<sup>3</sup> Dopo le attività di bonifica non potrà più accedere all'interno dello stadio personale sprovvisto di autorizzazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- bonifica dell'interno stadio.
  
- √ **4 ore prima:**
  - riunione preliminare tra il responsabile del GOS, il delegato alla Sicurezza e, ove possibile, il delegato alla Sicurezza della squadra ospitata;
  - arrivo degli steward;
  - riunione con gli steward e consegna del materiale.
  
- √ **3.30 ore prima - a cura del responsabile del GOS e del delegato alla sicurezza:**
  - verifica dell'impianto di videosorveglianza;
  - verifica dell'impianto di diffusione sonora;
  - verifica dei tornelli;
  
- √ **3 ore prima:**
  - attivazione delle telecamere per l'apposizione degli striscioni e delle coreografie;
  - ingresso degli striscioni e controllo da parte degli stewards;
  - inizio presidio dei varchi di prefiltraggio da parte degli steward;
  - chiusura dei passaggi interni tra settori e presidio degli stessi;
  - sblocco uscite di emergenza e presidio degli stessi;
  - attivazione dei tornelli.
  
- √ **2.30 ore prima:**
  - arrivo del personale del servizio sanitario;
  - verifica della copertura di tutti i settori da parte degli steward;<sup>4</sup>
  - attivazione dell'impianto di videosorveglianza;
  - apertura varchi di ingresso;<sup>5</sup>

---

<sup>4</sup> Da parte del responsabile del GOS e del delegato alla Sicurezza.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- costituzione del Centro per la gestione della manifestazione sportiva;
  - costituzione del "Gruppo gestione delle emergenze" composto dal Dirigente del servizio di O.P., dal delegato alla Sicurezza, ove possibile, anche della squadra ospitata, dal delegato di Lega, dal Rappresentante della Procura Federale e dal rappresentante dei Vigili del Fuoco (scambio utenze cellulari).
- √ **1.00 ora prima:**
- briefing con arbitro, delegato di Lega, rappresentante Procura Federale, delegato alla Sicurezza, ove possibile, anche della squadra ospitata, Responsabile Ordine Pubblico.
- √ **30' prima del termine:**
- apertura dei varchi di uscita e presidio fisso da parte degli steward.
- √ **Al termine:**
- presidio di tutti i varchi;
  - agevolazione del deflusso degli spettatori;
  - verifica di tutti i settori e chiusura dei cancelli;
  - chiusura evento.

### 3) Attività di fine gara

- √ **Al termine dell'incontro**
- debriefing tra il delegato alla Sicurezza, il responsabile del GOS e il delegato della Procura Federale per lo scambio delle informazioni attinenti all'incontro e l'analisi delle eventuali criticità;
  - debriefing con gli steward e ricezione delle "relazioni fine servizio";
  - verifica delle condizioni dell'impianto sportivo.

---

<sup>5</sup> L'apertura dei varchi di accesso deve essere disposta solo dopo la verifica della effettiva predisposizione di tutte le misure da parte del responsabile del GOS e del delegato alla sicurezza.



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

√ **Il giorno successivo la gara**

- raccolta dei dati da parte della Questura e invio delle schede al CNIMS;
- invio delle relazioni dei delegati alla Sicurezza al Coordinatore Nazionale.

Ulteriori, dettagliate misure saranno eventualmente varate e diffuse per la migliore organizzazione dell'evento una volta conosciute le squadre impegnate.

Roma, 15 maggio 2013

*Il Segretario*  
Cozza

*Il Presidente dell'Osservatorio*  
Ciullo