



# Ministero dell'Interno

Dipartimento della Pubblica Sicurezza

*Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive*

**Determinazione nr. 23/2013**  
*del 15 maggio 2013*

Stagione sportiva 2012/2013





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

## L'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

Riunitosi, in data 15 maggio 2013, alle ore 16,30, presieduto dal Presidente Dr. Pasquale **CIULLO**, con il coordinamento del Primo Dirigente della Polizia di Stato Dr. Roberto **MASSUCCI** – Vice Presidente operativo - e la partecipazione di:

Dr.ssa Elisa <b>COZZA</b>	Ufficio Ordine Pubblico
Dr. Carlo <b>AMBRA</b>	Direzione Centrale Polizia di Prevenzione
D.ssa Barbara <b>CACCIA</b>	Servizio Polizia Ferroviaria
Dr. Stefano <b>FERRARA</b>	Servizio Polizia Stradale
Dr. Armando <b>TROMBETTA</b>	Servizio Reparti Speciali
Ing. Claudio <b>MASTROGIUSEPPE</b>	Dipartimento Vigili del Fuoco
Mag. Simone <b>PACIONI</b>	Arma dei Carabinieri
Cap. Gianluca <b>SIMONETTI</b>	Guardia di Finanza
Dr. Giuseppe <b>CASAMASSIMA</b>	F.I.G.C.
Avv. Marco <b>SQUICQUERO</b>	F.I.G.C. – Procura Federale
Ing. Carlo <b>LONGHI</b>	Lega Calcio Serie A-B
Dr. Guido <b>AMICO DI MEANE</b>	Lega Italiana Calcio Professionistico
Dr. Biagio <b>SCIORTINO</b>	Lega Nazionale Dilettanti
Dr. Alfredo <b>SABEONE</b>	Ferrovie dello Stato

Svolge le funzioni di Segretario il V.Q.A. della Polizia di Stato D.ssa Elisa **COZZA** dell'Ufficio Ordine Pubblico.

**Premesso che** dal 26 maggio al 16 giugno 2013 si disputeranno gli incontri di calcio validi per le fasi play off/out di serie Lega Pro;

**ritenuto** di dover stabilire, come per le passate stagioni calcistiche, le regole di carattere generale per le gare finali che



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

tengano conto anche delle criticità registrate in questa stagione;

**sentiti**

i componenti dell'Osservatorio ed in particolare la Lega Pro;

## **ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

Al fine di ricondurre ad unità l'applicazione delle norme e dei regolamenti nonché le attività da espletare in occasione dei predetti eventi sportivi, con una tempistica di massima, alla luce della valutazione sul rischio dell'incontro, che tenga conto delle complesse attività connesse agli incontri.

L'organizzazione di tali incontri dovrà fondarsi sui seguenti principi:

- accoglienza ed incolumità dello spettatore;
- regolare ed omogenea gestione di tutte le attività;
- regolare svolgimento della competizione agonistica.

Si ritiene opportuno precisare che l'organizzatore dell'evento sportivo sarà la Lega Pro, che si avvarrà delle società sportive per la predisposizione delle misure di sicurezza e, qualora ritenuto necessario, interverrà direttamente.

In via preliminare dovranno essere pianificate tutte le procedure di emergenza comprese quelle indicate nella determinazione n.1/2013 del 9 gennaio 2013 relative alla sospensione delle gare in presenza di espressioni di razzismo o intolleranza.

A tal fine, l'ispettore di Lega, manterrà tutti gli opportuni contatti (scambio numeri cellulari, e-mail) con le altri componenti dell'"apparato di sicurezza", compreso il responsabile del GOS il quale, anche in questa fase



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

delicata del campionato, assumerà un ruolo fondamentale.

Il Delegato della società prima nominata, che agirà sotto il diretto controllo dell'ispettore di Lega, dovrà assicurare la presenza in campo e negli spogliatoi dei soli autorizzati ed aventi diritto.

## 1) Vendita dei tagliandi

La Lega Pro, in qualità di coordinatore degli eventi, è invitata a far adottare le seguenti misure nella vendita dei tagliandi ritenute necessarie per garantire la sicurezza della fase finale play off/out del Campionato di Lega Pro 2012/2013:

- vendita dei tagliandi ai sostenitori della squadra ospite, residenti nella regione che origina la trasferta, ai soli **possessori della tessera del tifoso, con prelazione** per coloro che sono in possesso di abbonamento;
- eventuali tagliandi rimasti disponibili per i posti riservati agli ospiti, dopo la prelazione per i possessori della tessera del tifoso, potranno essere venduti, nell'ambito del programma "porta un amico allo stadio", presso un numero limitato di ricevitorie espressamente individuate per i necessari controlli da parte delle Questure interessate.

**L'adesione al programma non potrà prevedere, comunque, l'acquisto dei tagliandi il giorno della gara;**

- **divieto di vendita** dei tagliandi per il settore ospiti, **il giorno della gara**, per gli incontri ai quali l'Osservatorio ha assegnato il massimo livello di rischio<sup>1</sup>;
- **incedibilità dei titoli.**

---

<sup>1</sup> Rischio 3



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Le tessere del tifoso di lega Pro, scadute di validità nel corso del corrente campionato, potranno essere prorogate fino al termine della stagione sportiva.

**Fermo restando il controllo per la verifica dei motivi ostativi** attraverso il sistema VRO, i biglietti associati alle suddette tessere del tifoso potranno essere venduti senza la preventiva verifica sul sistema della circolarità.

## 2) Fase organizzativa prima della gara

### √ **Attività preliminari**

la società sportiva prima nominata, che ospita l'evento, dopo aver ricevuto le richieste di autorizzazione di coreografie e striscioni, le invia, senza ritardo, al responsabile del GOS per la successiva valutazione, secondo quanto previsto dalla determinazione nr. 14 dell'8 marzo 2007.

Tenuto conto dei tempi ristretti, I GOS potranno derogare alla tempistica prevista nella suddetta determinazione, anche in considerazione di quanto adottato con la determinazione nr. 26 del 30 maggio 2012 che ha introdotto l'albo nazionale degli striscioni.

### √ **Lunedì precedente all'incontro:**

- riunione del GOS per la previsione delle misure organizzative:
  - modalità di vendita dei tagliandi;
  - predisposizione del piano sanitario e di emergenza;
  - predisposizione campagna informativa;
  - misure aggiuntive.

### √ **Martedì precedente all'incontro - la società sportiva prima nominata, avrà cura di predisporre ed inviare:**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- la nota alla società ospite per la richiesta della lista accrediti;
  - il piano di informazione per i tifosi, relativo alle misure organizzative adottate;
  - la richiesta della lista accrediti agli organi di stampa; quest'ultimi dovranno inviare la richiesta di accredito entro il giovedì antecedente la gara, ad eccezione dei soli giornalisti in possesso della Tessera CONI-STAMPA che potranno trasmetterla entro le ore 19.00 del giorno antecedente la gara.
- √ **3 giorni prima dell'evento:**
- presentazione, da parte del delegato alla Sicurezza, al responsabile di GOS del piano steward dettagliato.<sup>2</sup> Nel piano dovrà essere garantito il perfetto funzionamento dei sistemi elettronici dello stadio, inclusi tornelli e/o palmari;
  - trasmissione, da parte della società seconda nominata, ospitata, dell'elenco nominativo relativo ai biglietti omaggio;<sup>3</sup>
  - verifica, da parte della società prima nominata, di eventuali motivi ostativi attraverso il sistema informatico;<sup>4</sup>
  - trasmissione, da parte della società seconda nominata, dell'elenco delle autovetture per le quali necessita di autorizzazione al parcheggio.
- √ **1 giorno prima dell'evento:**
- presa in consegna dell'impianto da parte della Società sportiva e della Lega;
  - bonifica dell'area esterna e rimozione di eventuali ostacoli;

---

<sup>2</sup> ai sensi del DM 8/8/2007, della determinazione 17/2009 del 7/4/2009 e tenuto conto delle modalità di impiego dettagliate nelle linee guida per i servizi di stewarding.

<sup>3</sup> comprendente nome, cognome, luogo e data di nascita.

<sup>4</sup> Secondo le modalità già utilizzate per la verifica dei motivi ostativi per il rilascio della tessera del tifoso.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- distribuzione alla società ospite degli accrediti richiesti, dei pass "all area" e dei pass per il parcheggio delle autovetture;

## **Giorno della gara**

### √ **6 ore prima:**

- arrivo degli steward per la bonifica dell'area esterna;
- predisposizione della cartellonistica;
  - regolamento d'uso;
  - cartellonistica d'emergenza;
  - informazioni per gli spettatori;
- predisposizione dell'area riservata e dei varchi di prefiltraggio;
- apertura dei botteghini;
  - rilascio degli "accreditati" per addetti ai lavori e per i soggetti autorizzati ad accedere nelle aree riservate agli atleti;
  - rilascio dei pass per gli operatori dei media accreditati (fino a mezz'ora prima della gara);
  - distribuzione, alla società seconda nominata degli accrediti richiesti;
  - distribuzione dei pass "all area";
  - distribuzione ad ambedue le società dei pass, anche per le autovetture;
- eventuale attività di esercitazione per gli steward che non hanno mai svolto servizio presso l'impianto sportivo.

### √ **5 ore prima:** <sup>5</sup>

- chiusura dei cancelli dell'area riservata;

---

<sup>5</sup> Dopo le attività di bonifica non potrà più accedere all'interno dello stadio personale sprovvisto di autorizzazione.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- bonifica dell'interno stadio;
- verifica dell'impianto di illuminazione sussidiario.
- √ **4 ore prima:**
  - riunione preliminare tra il responsabile del GOS, il delegato alla sicurezza e l'Ispettore di Lega Pro;
  - arrivo degli steward;
  - riunione con gli steward e consegna del materiale.
- √ **3.30 ore prima - a cura del responsabile del GOS e del delegato alla sicurezza:**
  - verifica dell'impianto di videosorveglianza, se esistente;
  - verifica dell'impianto di diffusione sonora;
  - verifica dei palmari/tornelli;
  - apposizione e verifica dei tabelloni pubblicitari;
  - verifica sulla effettiva presenza e dislocazione degli estintori.<sup>6</sup>
- √ **3 ore prima:**
  - attivazione delle telecamere per l'apposizione degli striscioni e delle coreografie;
  - ingresso degli striscioni e controllo da parte degli steward;
  - inizio presidio dei varchi di prefiltraggio da parte degli steward;
  - chiusura dei passaggi interni tra settori e presidio degli stessi;
  - sblocco uscite di emergenza e presidio degli stessi;
  - attivazione dei tornelli/palmari.

---

<sup>6</sup> I Vigili del Fuoco cureranno successivamente la rituale verifica di tutto l'impianto antincendio.





# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

- √ **2,30 ore prima:**
  - arrivo del personale del servizio sanitario;
  - verifica della copertura di tutti i settori da parte degli steward;<sup>7</sup>
  - attivazione dell'impianto di videosorveglianza;
  - **APERTURA VARCHI DI INGRESSO;**<sup>8</sup>
  - costituzione del Centro per la gestione della manifestazione sportiva;
  - costituzione del "Gruppo gestione delle emergenze" composto dal Dirigente del servizio di O.P., dal Delegato alla sicurezza, dall'ispettore di Lega, dal Rappresentante della Procura Federale e dal rappresentante dei Vigili del Fuoco (scambio utenze cellulari);
  - verifica della presenza dei palloni (almeno 15) che la società prima nominata deve mettere a disposizione;
  - verifica del personale di servizio abilitato ad accedere in campo:
    - a. raccattapalle, in numero di 16 di non più di 16anni di età;
    - b. eventuali operatori rotor;
    - c. altro personale preventivamente valicato dagli ispettori di Lega.
  
- √ **2,00 ore prima:**
  - arrivo delle squadre e della quaterna arbitrale;
  - verifica degli operatori dell'informazione abilitati ad accedere in campo (fotografi e TV).
  
- √ **1,00 ora prima:**
  - accesso al terreno di gioco delle squadre e della quaterna arbitrale

---

<sup>7</sup> Da parte del responsabile del GOS e del delegato alla Sicurezza.

<sup>8</sup> L'apertura dei varchi di accesso deve essere disposta solo dopo la verifica della effettiva predisposizione di tutte le misure da parte del responsabile del GOS e del delegato alla sicurezza.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

per il sopralluogo ed il successivo riscaldamento;

- briefing con arbitro, ispettore di Lega, rappresentante Procura Federale, Delegato alla sicurezza, Responsabile Ordine Pubblico.

√ **30' prima:**

- ultimo controllo sulla presenza sul terreno di gioco e negli spogliatoi di personale non autorizzato, inclusi i possessori di pass spogliatoio non in distinta.

√ **30' prima del termine:**

- apertura dei varchi di uscita e presidio fisso da parte degli steward.

**AL TERMINE DELLA GARA:**

- presidio degli spogliatoi: per i primi 20' sarà consentito l'accesso solo ai possessori di pass "all area";
- presidio di tutti i varchi;
- agevolazione del deflusso degli spettatori;
- verifica di tutti i settori e chiusura dei cancelli di ingresso;
- chiusura di tutti i varchi;
- apertura dei passaggi di settore;
- uscita terna arbitrale e squadre;
- deflusso mezzi di soccorso e servizio sanitario;
- chiusura impianto video sorveglianza;
- chiusura evento.

**3) Attività di fine gara**

√ **Al termine dell'incontro**

- debriefing tra il delegato alla sicurezza, responsabile del GOS,



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

Ispettore Lega Pro e Delegato Procura Federale per lo scambio delle informazioni attinenti all'incontro e l'analisi delle eventuali criticità;

- debriefing con gli steward e ricezione delle "relazioni fine servizio";
- verifica delle condizioni dell'impianto sportivo.

√ **Il giorno successivo la gara**

- raccolta dei dati da parte della Questura e invio delle schede al CNIMS;
- invio delle relazioni degli ispettori alla Lega Pro;
- invio delle relazioni dei delegati alla Sicurezza al Coordinatore Nazionale.

Ulteriori, dettagliate misure saranno eventualmente varate e diffuse per la migliore organizzazione dell'evento una volta conosciute le squadre impegnate.

Roma, 15 maggio 2013

*Il Segretario*  
Cozza

*Il Presidente dell'Osservatorio*  
Ciullo