



Ministero dell'Interno

Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Stagione sportiva 2018/2019



MINISTERO
DELL'INTERNO

Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

Determinazione n. 20/2019

del 2 maggio 2019



MINISTERO
DELL'INTERNO





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

L'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

Riunitosi in data odierna, alle ore 14,30, in telelavoro, presieduto dalla Dott.ssa Daniela **STRADIOTTO**, con il coordinamento del Primo Dirigente della Polizia di Stato dott. Massimo **PASSARIELLO** e la partecipazione di:

Dr. Andrea CARLETTI	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo Sport
Dr. Gennaro FEO	Direzione Centrale Polizia di Prevenzione
Dr. Stefano FERRARA	Servizio Polizia Stradale
Dr.ssa Barbara CACCIA	Servizio Polizia Ferroviaria
Dr. Davide FABBRI	Servizio Reparti Speciali
Ing. Giovanni BIGGI	Dipartimento Vigili del Fuoco
Mag. Luca CIABOCCO	Comando Generale Arma dei Carabinieri
Magg. Luca GELORMINO	Comando Generale Guardia di Finanza
Dr. Alvio LA FACE	C.O.N.I.
Dr. Giovanni SPITALERI	F.I.G.C. – Coordinatore Nazionale Delegati per la Sicurezza
Dr. Gianfranco MELARAGNI	F.I.G.C. – Procura Federale
Ing. Carlo LONGHI	Lega Italiana Serie A e B
Arch. Tommaso DONATI	Lega PRO
Dr. Biagio SCIORTINO	Lega Nazionale Dilettanti
Dr. Giorgio GAGGIOLI	Associazione Italiana Calciatori
Dr. Mario CRETI	Autogrill S.p.A.
Dr. Angelo Marco STELLA	Trenitalia

Svolge le funzioni di Segretario il Vice Questore Fabrizio **Fucili** dell'Ufficio Ordine Pubblico.

Visto il protocollo d'intesa del 4 agosto 2017 per "il rilancio della gestione tra semplificazione e partecipazione";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive

- Letta** la Determinazione nr. 22/2014 del 23 maggio 2014, con la quale sono state fissate le modalità per l'assegnazione degli indici di rischio dell'Osservatorio e le misure connesse a ciascun livello di rischio;
- Tenuto conto** della nota dall'Autorità Provinciale di P.S. di *Roma*;
- Preso atto** delle informazioni fornite dai componenti dell'organismo collegiale;
- Considerato** che:

mercoledì 15 maggio 2019 è in programma la gara:
"Atalanta - Lazio" (*Finale Coppa Italia - edizione 2019*);

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Disciplinare per le gare di Play Off/Out del Campionato di serie C

L'Osservatorio Nazionale sulle Manifestazioni Sportive approva il disciplinare, allegato alla presente determinazione, con preghiera di darne attuazione, per le gare di *play off* e *play out* del Campionato di Serie C che si svolgeranno tra il 12 maggio ed il 16 giugno 2019.

L'incontro di calcio **"Atalanta - Lazio"**, è rinviato alle valutazioni del Comitato di Analisi per la Sicurezza delle Manifestazioni Sportive, ai fini dell'individuazione di misure di rigore.

Roma, 2 maggio 2019

Il Segretario
(Fucili)

Il Presidente
(Stradiotto)



DISCIPLINARE

per le gare di Play Off/Out del
Campionato Serie C Stagione 2018/2019

LEGA ITALIANA CALCIO PROFESSIONISTICO

Via Jacopo da Diacceto 19
50123 Firenze

T. +39 055 323741
F. +39 055 367477

P.I. 03974420485
segreteria@lega-pro.com

lega-pro.com



Indice

Premessa	3
1 - MISURE ORGANIZZATIVE Play Off e Play Out	5
1.1 - Vendita dei tagliandi	5
Settore ospiti	5
1.2 - Fase organizzativa prima della gara	6
a) Attività preliminari	6
b) Riunione del GOS per le attività di competenza	6
c) A cura della società sportiva	6
d) Circa tre giorni prima dell'evento	7
e) Un giorno prima dell'evento ovvero il giorno della gara	7
f) Giorno della gara	7
1.3 - Attività di fine gara	8
a) Al termine dell'incontro	11
b) Il giorno successivo la gara	11

PREMESSA

I Play Off che si svolgeranno nelle città delle squadre qualificate sono un momento unico e di coesione tra Club e Tifosi, tra storia, presente e futuro di un campionato che unisce le generazioni e si distingue per identità e tradizione.

Le gare della Fase Finale che si svolgeranno dal **12 maggio** al **16 giugno 2019** saranno l'occasione per riavvicinare le famiglie allo stadio e per coinvolgere il più ampio numero di appassionati così da poter concretizzare gli obiettivi posti in essere con il Protocollo d'Intesa del 4 agosto 2017.

Nella stagione 2018/2019 i Play Off/Out verranno disputati in più fasi distinte e precisamente:

Play Off

- **Prima fase** (Play Off del Girone - 1° e 2° turno): gare uniche da disputarsi negli impianti delle società meglio classificate al termine della *"regular season"*;
- **Seconda fase** (Play Off Nazionali - 1° e 2° turno): gare di andata e ritorno da disputarsi negli impianti delle società partecipanti;
- **Terza fase** (Final Four): gare di andata e ritorno da disputarsi negli impianti delle quattro società finaliste.

Play Out

- **Prima fase**: gare di andata e ritorno tra le società di ciascuno dei tre gironi ammesse alla disputa dei Play Out, da disputarsi negli impianti delle società partecipanti;
- **Seconda fase** (Play Out - Gironi "A" e "C"): gare di andata e ritorno tra la società del Girone "A" e la società del Girone "C" che sono risultate vincenti la prima fase dei Play Out. Le gare si disputeranno negli impianti delle due società.

In generale, le modalità di gestione e di fruizione dell'evento sportivo seguono le regole stabilite nel Protocollo d'Intesa del 4 agosto 2017.

Inoltre:

1. i tagliandi per le gare saranno posti in vendita direttamente dalla Lega Pro, tramite società di ticketing abilitata, privilegiando la modalità *on line*;
2. le modalità di vendita agli under 14 dovranno avvenire nel rispetto delle specifiche regole emanate dall'Osservatorio in merito¹; pertanto l'acquisto del tagliando per il minore potrà essere effettuato da soggetto dotato di capacità di agire (cioè un adulto) che dichiari le generalità del minore;

In attuazione delle disposizioni di cui al Protocollo d'Intesa del 4 Agosto 2017, le società sportive partecipanti alle gare di Play Off e Play Out del Campionato Serie C, al fine di collaborare con le Autorità preposte per una migliore gestione degli eventi, sono tenute a porre in essere i seguenti adempimenti:

- entro 24 ore dall'individuazione della squadra avversaria dovrà essere inviata alle Autorità provinciali di Pubblica Sicurezza, sotto la cui gestione si disputa la gara, una comunicazione con indicazione dello SLO e dei relativi recapiti;
- entro 48 ore dall'individuazione della squadra avversaria, le società sportive, anche tramite lo SLO, dovranno svolgere attività di sensibilizzazione delle proprie tifoserie all'utilizzo di mezzi comuni per le trasferte;
- in ognuno dei tre giorni antecedenti la gara le società sportive, anche tramite lo SLO, dovranno trasmettere alle Autorità provinciali di Pubblica Sicurezza, sotto la cui gestione si disputa la gara, una comunicazione con informazioni afferenti l'effettuazione della predetta attività di sensibilizzazione, la stima del numero dei tifosi – di cui ai gruppi organizzati – che potrebbero recarsi in trasferta, la tipologia di mezzi di trasporto probabilmente utilizzati ed ogni altra informazione afferente la trasferta (a titolo esemplificativo: luogo di partenza, orari, numero pullman, etc.);
- partecipazione degli SLO di entrambe le società in gara alle riunioni del GOS e, con riferimento a quello della squadra ospitata, anche con modalità di telelavoro.

¹ Cfr. Determinazione nr. 39/2015 del 28 ottobre 2015 e nr. 41/2015 del 11 novembre 2015.

1 – MISURE ORGANIZZATIVE

Play Off e Play Out

1.1 Vendita dei tagliandi

La Lega Pro, in qualità di coordinatrice degli eventi, deve far adottare le seguenti misure nella vendita dei tagliandi ritenute necessarie per garantire la sicurezza della fase Play Off/Out del Campionato Serie C 2018/2019.

Settore ospiti

- vendita dei tagliandi ai sostenitori della squadra ospite, residenti nella Regione che origina la trasferta, senza limitazioni salvo eventuali prescrizioni adottate in seno all'Osservatorio, sentite le competenti Autorità provinciali di Pubblica Sicurezza;
- **divieto di vendita** dei tagliandi per il settore ospiti, il giorno della gara.

1.2 Fase organizzativa prima della gara

Attività preliminari

- il giorno successivo alle gare di campionato e di qualificazione, l'Osservatorio determinerà l'eventuale indicazione delle misure organizzative (*ticketing, fidelity card, etc.*) di cui tenere conto in sede di GOS per quelle successive;
- la società sportiva che ospita l'evento, dopo aver ricevuto le richieste di autorizzazione di coreografie e striscioni (compresi tamburi e megafoni), le invia, senza ritardo, al responsabile del GOS per la successiva valutazione, secondo quanto previsto dall'attuale disciplina. Tenuto conto dei tempi ristretti, il GOS potrà derogare alla tempistica ordinaria;
- il delegato per la sicurezza della società prima nominata e gli SLO di entrambe le società che si affrontano **devono** partecipare alle riunioni del GOS, e con specifico a quelli delle squadre ospiti, anche con modalità di telelavoro.

Riunioni del GOS per le attività di competenza, quali, tra l'altro:

- a) modalità di vendita dei tagliandi;
- b) predisposizione del piano sanitario e di emergenza;
- c) predisposizione della campagna informativa;
- d) misure aggiuntive.

A cura della società sportiva prima nominata, predisposizione ed invio dei seguenti atti:

- nota alla società ospite per la richiesta della lista accrediti;
- piano di informazione per i tifosi, relativo alle misure organizzative adottate, comprensivo del rapporto sulla tifoseria ospite redatto dallo SLO della relativa squadra ed acquisito dallo SLO della squadra prima nominata;
- richiesta della lista accrediti agli organi di stampa; quest'ultimi dovranno inviare la richiesta di accredito entro due giorni antecedenti la gara, ad eccezione dei soli giornalisti in possesso della Tessera CONI-STAMPA che potranno trasmetterla entro le ore 19.00 del giorno antecedente la gara.

Circa tre giorni prima dell'evento:

- presentazione al responsabile del GOS, da parte del delegato alla Sicurezza, del piano steward dettagliato². Nel piano dovrà essere garantito il perfetto funzionamento dei sistemi elettronici dello stadio, inclusi tornelli e/o palmari;
- trasmissione, da parte della società ospitata, dell'elenco nominativo relativo ai biglietti omaggio.
- verifica, da parte della società prima nominata, di eventuali motivi ostativi attraverso il sistema informatico³;
- trasmissione, da parte della società ospitata, dell'elenco delle autovetture per le quali necessita di autorizzazione al parcheggio.

Un giorno prima dell'evento ovvero il giorno della gara:

- presa in consegna dell'impianto da parte della Società sportiva e della Lega;
- distribuzione alla società ospite degli accrediti richiesti, dei pass "all-area" e dei pass per il parcheggio delle autovetture.

Giorno della gara:

sino a 4 ore prima:

- arrivo degli stewards per registrazione, consegna pettorine e materiale, eventuale esercitazione (per coloro che non hanno svolto servizio presso quell'impianto), bonifica dell'area esterna e predisposizione per le ulteriori attività di competenza;

² Ai sensi del DM 8/8/2007, della determinazione 17/2009 del 7/4/2009 e tenuto conto delle modalità di impiego dettagliate nelle linee guida per i servizi di stewarding.

³ Secondo le modalità già utilizzate per la verifica dei motivi ostativi per il rilascio della tessera del tifoso.

- predisposizione della cartellonistica:
 - a) regolamento d'uso;
 - b) cartellonistica d'emergenza;
 - c) informazioni per gli spettatori;
- predisposizione dell'area riservata e dei varchi di prefiltraggio;
- apertura dei botteghini:
 - a) rilascio degli "accrediti" per gli addetti ai lavori e per i soggetti autorizzati ad accedere nelle aree riservate agli atleti;
 - b) rilascio dei pass per gli operatori dei media accreditati (fino a mezz'ora prima della gara);
 - c) distribuzione, alla società seconda nominata degli accrediti richiesti;
 - d) distribuzione dei pass "all-areas";
 - e) distribuzione ad ambedue le società dei pass, anche per le autovetture;
- predisposizione dell'area riservata;
- bonifica dell'interno stadio;
- verifica dell'impianto di illuminazione sussidiario;
- riunione preliminare tra il responsabile del GOS, il delegato alla sicurezza, il Delegato di Lega Pro ed il Rappresentante della Procura Federale.

Sino a 2 ore prima, a cura del responsabile del GOS e del delegato per la sicurezza:

- verifica dell'impianto di videosorveglianza;
- verifica dell'impianto di diffusione sonora;
- verifica ed attivazione dei palmari/tornelli;
- apposizione e verifica dei tabelloni pubblicitari;
- verifica sulla effettiva presenza e dislocazione degli estintori e degli altri presidi antincendio;⁴
- attivazione delle telecamere per l'apposizione degli striscioni e delle coreografie;
- ingresso degli striscioni e controllo da parte degli stewards;
- inizio presidio dei varchi di prefiltraggio da parte degli steward;

⁴ Laddove previsto il servizio di vigilanza antincendio da parte dei Vigili del Fuoco, il personale VF effettuerà i controlli preliminari previsti al D.M. n.261 del 22 febbraio 1996.

- chiusura dei passaggi interni tra settori e presidio degli stessi;
- sblocco uscite di emergenza e presidio degli stessi;
- arrivo del personale del servizio sanitario;
- verifica della copertura di tutti i settori da parte degli steward;⁵
- attivazione dell'impianto di videosorveglianza;
- **apertura varchi di ingresso;**
- costituzione del Centro per la gestione della manifestazione sportiva;
- costituzione del "Gruppo gestione delle emergenze" composto dal Dirigente del servizio di O.P., dal delegato alla sicurezza, dal Delegato di Lega, dal Rappresentante della Procura Federale e dal rappresentante dei Vigili del Fuoco (scambio utenze cellulari), nonché individuazione del luogo da utilizzare per gestire le emergenze stesse (il sito può coincidere con quello ove è ubicato il "centro per la gestione della manifestazione sportiva");
- verifica del personale di servizio abilitato ad accedere in campo:
 - a) raccattapalle, in numero di 16 di non più di 16 anni di età;
 - b) eventuali operatori rotor e/o Led ;
 - c) altro personale preventivamente validato dai Delegati di Lega.

2 ore prima

- arrivo delle squadre e della quaterna arbitrale;
- verifica degli operatori dell'informazione abilitati ad accedere in campo (fotografi e TV).

1 ora prima

- accesso al terreno di gioco delle squadre e della quaterna arbitrale per il sopralluogo ed il successivo riscaldamento;
- briefing con arbitro, Delegato di Lega, Rappresentante Procura Federale, delegato alla sicurezza, responsabile Ordine Pubblico. Al briefing partecipano gli SLO di entrambe le società.

A seguire

- ultimo controllo sulla presenza sul terreno di gioco e negli spogliatoi di personale non autorizzato, inclusi i possessori di pass spogliatoio non in distinta.

⁵ Da parte del responsabile del GOS e del delegato alla Sicurezza.

Prima del termine della gara

- apertura dei varchi di uscita e presidio fisso da parte degli steward.

Al termine della gara

- presidio degli spogliatoi: per i primi 20' sarà consentito l'accesso **solo ai possessori di pass "all-areas"**;
- presidio di tutti i varchi;
- agevolazione del deflusso degli spettatori;
- a deflusso ultimato, verifica di tutti i settori e chiusura dei cancelli di ingresso;
- chiusura di tutti i varchi;
- apertura dei passaggi di settore;
- uscita quaterna arbitrale e squadre;
- deflusso mezzi di soccorso e servizio sanitario;
- chiusura impianto video sorveglianza;
- chiusura evento.

1.3 Attività di fine gara

Al termine dell'incontro

- debriefing tra il delegato alla sicurezza, il responsabile del GOS, il Delegato di Lega Pro e il Rappresentante della Procura Federale per lo scambio delle informazioni attinenti all'incontro e l'analisi delle eventuali criticità;
- debriefing con gli steward e ricezione delle "relazioni di fine servizio";
- verifica delle condizioni dell'impianto sportivo.

Il giorno successivo la gara

- raccolta dei dati da parte della Questura e invio delle schede al CNIMS;
- invio delle relazioni dei Delegati alla Lega Pro;
- invio delle relazioni dei delegati alla Sicurezza al Coordinatore Nazionale.
-

Si ribadisce, infine, la necessità di una puntuale pianificazione di tutte le procedure di emergenza. Al tal fine, il Delegato di Lega manterrà tutti gli opportuni contatti (scambio numeri cellulari, e-mail) con le altre componenti dell'“apparato di sicurezza”, compreso il responsabile del GOS il quale, anche in questa fase delicata del campionato, assume un ruolo fondamentale.

Il delegato della società prima nominata, che agirà sotto il diretto controllo del Delegato di Lega, dovrà assicurare la presenza in campo e negli spogliatoi dei soli autorizzati ed aventi diritto.

Ulteriori, dettagliate misure saranno eventualmente varate e diffuse per la migliore organizzazione dell'evento una volta conosciute le squadre impegnate.